

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Fecha: 06/10/2023

Regional: San Andrés

PCM y/o CFSM: San Andrés

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

1. Actividades de atención al ciudadano y/o participación ciudadana en la gestión institucional

1.1 Tipo de actividad

Jornada de socialización con entidades.

1.2 Fecha de la actividad: 06/10/2023

1.3 Objetivo de la actividad: acompañamiento a la policía en actividades de intervención y control a prestadores turísticos y establecimientos abiertos al público.

1.4 Descripción de la actividad: Migración Colombia en liderazgo de la doctora Iracema Taylor, Directora de la Regional San Andrés y la Policía de Turismo de manera articulada se desplazaron por los diferentes establecimientos turísticos, para identificar de forma temprana la presencia de migrantes irregulares y contrarrestar la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes; adicionalmente se entregó material de sensibilización de delitos de Trata de Personas y Tráfico de Migrantes y ESCNNA, a Posadas Nativas, Hoteles, Hostales, Centros Vacacionales y prestadores turísticos.

1.5 Ciudad y lugar en dónde se llevó a cabo: San Andrés Islas, Punto de encuentro será en la Estación de Policía de San Andrés.

1.6 Hora: 4:00 p.m.

1.7 Organizaciones y/o entidades participantes: Secretaría de Turismo, Policía De Turismo, ICBF, OCCE.

1.8 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad:2

1.9 Total, de asistentes: 20

1.10 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Pendones	
Carteleras	
Computadores	
Material POP	15
Otros	

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN
			1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN 1

Realizado por: Ana Carolina Walker – Auxiliar Administrativa

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco - Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo

Aprobado por: Iracema Taylor McLaughlin – Directora Regional